

19

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СОО «МПК»
В. Гребнева
Рассмотрено на Совете Учреждения
Протокол № 16 от 16.01.2019 2019г.
введено в действие приказом директора
№ 182 от 16.01.2019 2019г.
Номер регистрации № 29 19

ПОЛОЖЕНИЕ об оформлении календарно – тематического плана

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава колледжа.

II. Описание календарно-тематического плана

2.1. Календарно-тематический план – документ, обеспечивающий методически правильное планирование учебного занятия в соответствии с рабочей программой.

2.2. Назначение календарно - тематического плана (КТП) – распределение содержания учебного материала, предусмотренного рабочей программой, по учебным занятиям; планирование лабораторных и практических занятий; самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов; определение объема заданий для обучающихся, их равномерного распределения.

Хорошо продуманный и своевременно составленный календарно-тематический план способствует организации образовательного процесса по дисциплине и позволяет заблаговременно подготовить к занятиям необходимое материально-техническое обеспечение, Интернет-ресурсы.

2.3. Наличие календарно-тематического плана дает возможность осуществлять систематический контроль со стороны администрации колледжа, учебной части, цикловой методической комиссии за ходом выполнения программы и равномерной загрузки обучающихся.

2.4. Календарно-тематический план составляется после утверждения программы учебной дисциплины, МДК, учебной практики по форме

преподавателем, рассматривается на заседании ЦМК и утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе (общеобразовательный цикл, ОГСЭ и ЕН) или учебно – производственной работе (общепрофессиональный цикл, МДК, учебная практика).

2.5. Планирование учебных занятий, лабораторных и практических занятий в календарно – тематическом плане осуществляется по два академических часа.

2.6. Календарно-тематический план по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике сдается на согласование соответствующему заместителю директора колледжа.

2.7. Преподаватель оставляет себе копию календарно-тематического плана.

2.8. Переутверждение календарно-тематического плана в течение учебного года не допускается.

III. Содержание календарно-тематического плана

3.1. Календарно-тематический план должен содержать:

- титульный лист (приложение 1);
- объём учебной дисциплины и виды учебной работы (приложение 2);
- перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы (приложение 3);
- структуру и содержание учебной дисциплины общеобразовательной общепрофессиональной, междисциплинарного курса (приложение 4 и 5).

IV. Оформление титульного листа календарно-тематического плана

4.1. На титульном листе указывается:

- учебная дисциплина (общеобразовательная) и/или общепрофессиональная, междисциплинарный курс;
- код, наименование специальности/профессии;
- дата утверждения программы, по которой составлен календарно-тематический план;
- группа и курс;
- дата рассмотрения календарно-тематического плана на заседании цикловой методической комиссии с указанием номера протокола.
- преподаватель.

IV. Пояснения к оформлению календарно-тематического плана

V.

5.1. Объём учебной дисциплины (общеобразовательной или общепрофессиональной, междисциплинарного курса) и виды учебной работы

Объём учебной дисциплины (общеобразовательной или общепрофессиональной, междисциплинарного курса) и виды учебной работы оформляются согласно Приложению 2, при этом указывается:

- курс;
- количество часов теоретических занятий (лекций), лабораторных и практических занятий, самостоятельной (внеаудиторной) работы, максимальная учебная нагрузка согласно учебному плану.

4.2. Структура и содержание учебной дисциплины (общеобразовательной)

Структура и содержание учебной дисциплины (общеобразовательной) должны быть оформлены в соответствии с Приложением 4. В таблице должно быть отражено:

- в графе 1 «№ п/п» указывается отдельная нумерация тем лекционных, лабораторных и практических занятий согласно программы учебной дисциплины (общеобразовательной);
- в графе 2 «Наименование разделов, тем» указывается название раздела, подраздела и темы каждого учебного занятия согласно программе учебной дисциплины (общеобразовательной);
- в графе 3 «Количество часов» указывается количество часов, отведенных для изучения раздела, подраздела, темы согласно программе учебной дисциплины (общеобразовательной);
- в графе 4 «Вид занятия» указывается вид учебного занятия в соответствии с типовыми положениями об образовательном учреждении среднего профессионального образования и федеральными государственными образовательными стандартами СПО: урок, лекция, семинар, конференция, диспут, лабораторное или практическое занятие (с указанием их порядкового номера), а также другие виды учебных занятий;
- в графе 5 «Материальное и информационное обеспечение занятия» прописывается по каждой теме обязательный минимум материально-технического обеспечения занятия (персональный компьютер, методические указания и др.);
- в графе 6 «Формы и методы контроля» прописывается виды устного (опрос индивидуальный, фронтальный) и письменного (тестовое задание, самостоятельная работа и др.) контроля; (для ОП и МДК формируемые профессиональные компетенции);
- в графе 7 «Вид деятельности» указываются виды внеаудиторной (самостоятельной) работы в соответствии с программой дисциплины (решение задач, выполнение расчетных графических работ, проектирование и моделирование объектов, процессов профессиональной деятельности; составление плана, конспектирование текста; подготовка рефератов, докладов; выполнение чертежей и т.д.);
- в графе 8 «Информационное обеспечение» указываются порядковый номер основной, дополнительной литературы в соответствии со списком используемой литературы (указав номера параграфов, страниц); ссылки на Интернет – ресурсы;
- в графе 9 «Количество часов» указывается количество, отведенных на самостоятельную работу по конкретной теме;

- в графе 10 «Примечание» преподавателем указываются необходимые сведения.

4.3. Структура и содержание учебной дисциплины (общепрофессиональной, междисциплинарного курса)

Структура и содержание учебной дисциплины (общепрофессиональной, междисциплинарного курса) должны быть оформлены в соответствии с Приложением 5. В таблице должно быть отражено:

- в графе 1 «№ п/п» указывается отдельная нумерация тем лекционных, лабораторных и практических занятий согласно программы учебной дисциплины (общепрофессиональной, междисциплинарного курса);
- в графе 2 «Наименование разделов, тем» указывается название раздела, подраздела и темы каждого учебного занятия согласно программе учебной дисциплины (общепрофессиональной, междисциплинарного курса);
- в графе 3 «Количество часов» указывается количество часов, отведенных для изучения раздела, подраздела, темы согласно программе учебной дисциплины (общепрофессиональной, междисциплинарного курса);
- в графе 4 «Вид занятия» указывается вид учебного занятия в соответствии с типовыми положениями об образовательном учреждении среднего профессионального образования и федеральными государственными образовательными стандартами СПО: урок, лекция, семинар, конференция, диспут, лабораторное или практическое занятие (с указанием их порядкового номера), а также другие виды учебных занятий;
- в графах 5,6 указываются формируемые общие и профессиональные компетенции при изучении каждого раздела, темы;
- в графе 7 «Материальное и информационное обеспечение занятия» прописывается по каждой теме обязательный минимум материально-технического обеспечения занятия (персональный компьютер, методические указания и др.);
- в графе 8 «Вид деятельности» указываются виды внеаудиторной (самостоятельной) работы в соответствии с программой дисциплины (решение задач, выполнение расчетных графических работ, проектирование и моделирование объектов, процессов профессиональной деятельности; составление плана, конспектирование текста; подготовка рефератов, докладов; выполнение чертежей и т.д.);
- в графе 9 «Информационное обеспечение» указываются порядковый номер основной, дополнительной литературы в соответствии со списком используемой литературы (указав номера параграфов, страниц); ссылки на Интернет – ресурсы;
- в графе 10 «Количество часов» указывается количество, отведенных на самостоятельную работу по конкретной теме;

- в графе 11 «Примечание» преподавателем указываются необходимые сведения.

4.4. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы оформляется согласно Приложению 3.

В качестве основных и дополнительных источников литературы может быть представлен учебник, учебное пособие (в том числе электронное) с указанием наименования, автора, года издания и издательства.

В качестве Интернет-ресурсов предлагается указывать сайт, его адрес.

Указанная литература должна соответствовать нормативным требованиям по срокам издания (для учебной литературы гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин не старше 5 лет, для учебной литературы естественнонаучного и общепрофессионального циклов дисциплин ГОС (ФГОС) не старше 10 лет).

V. Пояснения к оформлению календарно-тематического плана (для профессий/специальностей по топ -50)

5.1. Объем учебной дисциплины (общеобразовательной) и виды учебной работы

Объем учебной дисциплины (общеобразовательной) и виды учебной работы оформляются согласно Приложению 6, при этом указывается:

- курс;
- количество часов теоретических занятий (лекций), лабораторных и практических занятий, максимальная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем согласно учебному плану.

5.2. Объем учебной дисциплины (общепрофессиональной, междисциплинарного курса) и виды учебной работы

Объем учебной дисциплины (общепрофессиональной, междисциплинарного курса) и виды учебной работы оформляются согласно Приложению 7, при этом указывается:

- курс;
- количество часов теоретических занятий (лекций), лабораторных и практических занятий, самостоятельной (внеаудиторной) работы, максимальная учебная нагрузка согласно учебному плану.

5.3. Структура и содержание учебной дисциплины (общеобразовательной)

Структура и содержание учебной дисциплины (общеобразовательной) должны быть оформлены в соответствии с Приложением 8. В таблице должно быть отражено:

- в графе 1 «№ п/п» указывается отдельная нумерация тем лекционных, лабораторных и практических занятий согласно программы учебной дисциплины (общеобразовательной);
- в графе 2 «Наименование разделов, тем» указывается название раздела, подраздела и темы каждого учебного занятия согласно программе учебной дисциплины (общеобразовательной);

- в графе 3 «Количество часов» указывается количество часов, отведенных для изучения раздела, подраздела, темы согласно программе учебной дисциплины (общеобразовательной);
- в графе 4 «Вид занятия» указывается вид учебного занятия в соответствии с типовыми положениями об образовательном учреждении среднего профессионального образования и федеральными государственными образовательными стандартами СПО: урок, лекция, семинар, конференция, диспут, лабораторное или практическое занятие (с указанием их порядкового номера), а также другие виды учебных занятий;
- в графе 5 «Материальное и информационное обеспечение занятия» прописывается по каждой теме обязательный минимум материально-технического обеспечения занятия (персональный компьютер, методические указания и др.);
- в графе 6 «Формы и методы контроля» прописывается виды устного (опрос индивидуальный, фронтальный) и письменного контроля.
- в графе 7 «Примечание» преподавателем указываются необходимые сведения.

5.4. Структура и содержание учебной дисциплины (общепрофессиональной, междисциплинарного курса, учебной практики)

Структура и содержание учебной дисциплины (общепрофессиональной, междисциплинарного курса, учебной практики) должны быть оформлены в соответствии с Приложением 9. В таблице должно быть отражено:

- в графе 1 «№ п/п» указывается отдельная нумерация тем лекционных, лабораторных и практических занятий согласно программы учебной дисциплины (общепрофессиональной, междисциплинарного курса, учебной практики);
- в графе 2 «Наименование разделов, тем» указывается название раздела, подраздела и темы каждого учебного занятия согласно программе учебной дисциплины (общепрофессиональной, междисциплинарного курса, учебной практики);
- в графе 3 «Количество часов» указывается количество часов, отведенных для изучения раздела, подраздела, темы согласно программе учебной дисциплины (общепрофессиональной, междисциплинарного курса, учебной практики);
- в графе 4 «Вид занятия» указывается вид учебного занятия в соответствии с типовыми положениями об образовательном учреждении среднего профессионального образования и федеральными государственными образовательными стандартами СПО: урок, лекция, семинар, конференция, диспут, лабораторное или практическое занятие (с указанием их порядкового номера), а также другие виды учебных занятий;
- в графах 5,6 указываются формируемые общие и профессиональные компетенции при изучении каждого раздела, темы;

- в графе 7 «Материальное и информационное обеспечение занятия» прописывается по каждой теме обязательный минимум материально-технического обеспечения занятия (персональный компьютер, методические указания и др.);
- в графе 8 «Вид деятельности» указываются виды внеаудиторной (самостоятельной) работы в соответствии с программой дисциплины (решение задач, выполнение расчетных графических работ, проектирование и моделирование объектов, процессов профессиональной деятельности; составление плана, конспектирование текста; подготовка рефератов, докладов; выполнение чертежей и т.д.);
- в графе 9 «Информационное обеспечение» указываются порядковый номер основной, дополнительной литературы в соответствии со списком используемой литературы (указав номера параграфов, страниц); ссылки на Интернет – ресурсы;
- в графе 10 «Количество часов» указывается количество, отведенных на самостоятельную работу по конкретной теме;
- в графе 11 «Примечание» преподавателем указываются необходимые сведения.

5.5. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы оформляется согласно Приложению 3.

В качестве основных и дополнительных источников литературы может быть представлен учебник, учебное пособие (в том числе электронное) с указанием наименования, автора, года издания и издательства.

В качестве Интернет-ресурсов предлагается указывать сайт, его адрес.

Срок издания учебной литературы не оговаривается.

Приложение 1

государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
«Марковский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по _____

«__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Преподаватель _____

Учебная дисциплина _____

Специальность/профессия _____

(код и наименование)

Составлен в соответствии с рабочей программой дисциплины, утвержденной _____

Группа, курс _____

Рассмотрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦМК _____ / _____ /

**Объём учебной дисциплины и
виды учебной работы**

Курс	Учебная нагрузка обучающихся (час)						
	Максимальная нагрузка	Самостоятельная учебная нагрузка	Обязательная аудиторная нагрузка				
			Всего часов	в т. ч.			
				Теория	ЛЗ	ПЗ	КР
1	2	3	4	5		6	7
Всего							

**Объём учебной дисциплины (общеобразовательной) и
виды учебной работы**

Курс	Учебная нагрузка обучающихся (час)					
	Максимальная нагрузка	Обязательная аудиторная нагрузка				
		Всего часов	в т. ч.			
	Теория		ЛЗ	ПЗ	КР	
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

**Объём учебной дисциплины и
виды учебной работы**

Курс	Учебная нагрузка обучающихся (час)						
	Максимальная нагрузка	Самостоятельная учебная нагрузка	Обязательная аудиторная нагрузка				
			Всего часов	в т. ч.			
		Теория		ЛЗ	ПЗ	КР	
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего							

Прошито, пронумеровано
скреплено печатью

17 (Сентябрь) листа
Директору ГАПОУ СО «МПК»
Е.В. Гребнева





Лист ознакомления

№п/п	Ф.И.О. педагога	Подпись
1	Курченко Н. А.	
2	Варшавская С.Н.	
3	Тихонова Т.И.	
4	Торбатова Т.В.	
5	Валиева И.В.	
6	Ушкова А.С.	
7	Жукова Л.И.	
8	Федоскина Н.В.	
9	Шеняев С.В.	
10	Котенева А.В.	
11	Букина И.В.	
12	Сайтимова А.В.	
13	Вознюк И.С.	
14	Ковалева Е.Р.	
15	Тихонова Т.И.	
16	Меркулова Н.В.	
17	Михайлова И.И.	
18	Туркина Е.И.	
19	Климова О.И.	
20	Рыжова А.А.	
21	Климова И.И.	
22	Харина Т.В.	
23	Фирсова С.П.	
24	Жукова Л.И.	
25	Жукова Л.И.	
26	Курченко Н.А.	
27	Колупаева Е.В.	
28	Маркеева О.В.	
29	Морозов И.	
30	Душина Е.В.	
31	Юсупова И.	
32	Федотов С.А.	
33	Федоскина Н.В.	
34	Климова И.И.	
35	Монахова О.З.	
36	Альмаева Е.А.	
37	Сахарова Е.А.	
38	Трунова	
39	Леонова С.И.	
40	Маминев И.И.	
41	Краснова А.А.	
42	Котнев И.С.	
43	Снегов А.И.	
44	Медведева Е.В.	
45	Кротова Т.А.	